



CASA DI CURA **VILLA FIORITA S.R.L.**

PRATO

MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, c. 2 d.lgs n. 33/ 2013)

All'Ufficio Affari Generali di

Casa di Cura Villa Fiorita S.r.l.

Via di Cantagallo n. 56

59100 - Prato

c.a. Alessia Lenzi [1]

La/il sottoscritta/o

NOME _____ COGNOME _____

Nata/o a _____ Prov. (_____) il _____

Residente in _____ Prov. (_____) Via _____

_____ n. _____

e-mail _____ Pec _____

Tel. _____

In qualità di _____ [2]

chiede

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, c. 2, del d.lgs n. 33/2013

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice

[1] La richiesta di accesso civico deve essere inviata con una delle seguenti modalità:

- tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **cdcvillafiorita@pec.it, all'attenzione di Alessia Lenzi;**
- tramite posta ordinaria all'indirizzo: **Ufficio Affari Generali della Casa di Cura Villa Fiorita S.r.l. – Via di Cantagallo n. 56 – 59100 Prato, all'attenzione di Alessia Lenzi;**
- tramite fax al numero: **05744891294, all'attenzione di Alessia Lenzi;**
- con consegna diretta presso **Ufficio Affari Generali della Casa di Cura Villa Fiorita S.r.l. – Via di Cantagallo n. 56 – 59100 Prato, all'attenzione di Alessia Lenzi.**

[2] Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

dei seguenti documenti/informazioni/dati:

indica

quale modalità attraverso cui chiede che gli/le sia recapitata la documentazione o i dati o le informazioni di cui sopra nell'ipotesi di accoglimento dell'istanza:

- l'invio alla casella di posta elettronica ordinaria: _____;
- l'invio alla casella di posta elettronica certificata: _____;
- l'invio in forma cartacea all'indirizzo postale della propria residenza;
- l'invio in forma cartacea al seguente domicilio:
_____;
- il ritiro in forma cartacea presso la sede della Casa di Cura Villa Fiorita S.r.l.;
- il ritiro su supporto informatico presso la sede della Casa di Cura Villa Fiorita S.r.l.

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- a norma dell'art. 5, c. 5 del d.lgs n. 33/2013 qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- a norma dell'art. 5, c. 5 del d.lgs n. 33/2013 qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- a norma dell'art. 5, c. 4 del d. lgs n. 33/2013 il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito; in ipotesi di rilascio su supporto cartaceo l'Ente ha diritto al rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Ente per la riproduzione in formato cartaceo e l'eventuale spedizione postale.

Luogo e data _____

Firma _____

Allegare copia di un documento di identità

INFORMATIVA "BREVE" SUL TRATTAMENTO DEI DATI

Art. 13 Reg. UE 2016/679

titolare del trattamento: Casa di Cura Villa Fiorita S.r.l.;

finalità del trattamento: adempimento di obblighi di legge in materia di trasparenza amministrativa;

base del trattamento: esecuzione di compiti ed adempimenti connessi all'esercizio del diritto di accesso di pubblici poteri;

modalità del trattamento: i dati personali sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Conformemente all'art. 32 del GDPR, specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati;

obbligatorietà del conferimento: il conferimento dei dati ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta per l'Amministrazione l'impossibilità di rispondere in tutto o in parte alle richieste presentate dagli interessati e dare esecuzione a quanto di propria spettanza;

comunicazione, diffusione e destinatari: i dati possono essere comunicati ai soli terzi legittimati. I dati comunicati non saranno trasferiti extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. I dati possono essere conosciuti dal titolare, dai responsabili del trattamento, dagli incaricati del trattamento appositamente istruiti.

Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati. Il loro elenco è sempre accessibile presso la sede del titolare;

durata del trattamento e periodo di conservazione: i dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del rapporto in essere tra le parti e saranno conservati per il tempo di legge;

diritti dell'interessato: l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Re. UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR;

responsabile Protezione Dati (RPD): la nostra Amministrazione ha designato il proprio responsabile per la protezione dei dati personali raggiungibile all'indirizzo: DPO@villa-fiorita.it.

Prato, _____

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa
